



Die State Bank of India (SBI) ist mit ihrer über 200 Jahre zurückreichenden Geschichte die größte kommerzielle Bank Indiens. Die SBI State Bank Gruppe hat über 300 Mio. Kunden in mehr als 24.000 Zweigniederlassungen in Indien und verfügt über ein Netzwerk von 250 Auslandsbüros in 35 Ländern, die alle Zeitzonen abdecken.

Die State Bank of India Zweigniederlassung Frankfurt betreibt ihr Geschäft seit 1974 und ist insbesondere im Bereich der Finanzierung des deutsch-indischen Handels, Investitionen europäischer Unternehmen in Indien und indischer Unternehmen in Europa sowie in den Feldern Konsortialkredite und Schuldscheindarlehen tätig.

Wir suchen mit Sitz in Frankfurt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die/den

Verantwortliche/n im regulatorischen Meldewesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Fristgerechte Erstellung und Einreichung der monatlichen/ quartalsweisen und anderen aufsichtsrechtlichen Meldungen der Bank wie z.B. der Offenlegungsbericht
- Erarbeitung von Lösungen für künftige regulatorische Meldeanforderungen (CRR, KWG, SolvV etc.) in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Allgemeine administrative Aufgaben (Korrespondenz in Deutsch und Englisch, Erstellung/Aktualisierung von Arbeitsanweisungen etc.)
- Outsourcing Officer (verantwortlich für das Auslagerungsmanagement)
- Ansprechpartner für Prüfungen der Aufsichts- und Steuerbehörden
- Jährliche Erstellung der Daten für das GBB Rating
- Weitere Aufgabengebiete nach Fähigkeiten und Neigungen
- Berichtslinie Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftlich geprägtes Studium oder entsprechende abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im regulatorischen Meldewesen
- Kenntnisse in der Meldesoftware Abacus360 von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Kreditinstitut
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (mündlich & schriftlich)
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse in allen gängigen MS Office-Anwendungen

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung in englischer Sprache einschließlich der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie eines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an career@statebank-frankfurt.com oder per Post an:

State Bank of India
Personalabteilung
Mainzer Landstraße 61
60329 Frankfurt
<https://de.statebank>