



Die State Bank of India (SBI) ist mit ihrer über 200 Jahre zurückreichenden Geschichte die größte Geschäftsbank Indiens. Die State Bank of India - Gruppe hat über 435 Mio. Kunden in über 22.000 Zweigniederlassungen in Indien und verfügt über ein Netzwerk mit mehr als über 190 Auslandsbüros in 36 Ländern, die alle Zeitzonen übergreifen

Die State Bank of India Zweigniederlassung Frankfurt betreibt ihr Geschäft seit 1974 und ist insbesondere im Bereich der Finanzierung des Deutsch-Indischen Handels, Investitionen europäischer Unternehmen in Indien und indischer Unternehmen in Europa sowie in den Feldern Konsortialkredite und Schuldscheindarlehen tätig.

Wir suchen mit Sitz in Frankfurt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die/den

### **Mitarbeiter Back Office (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

Laufende Unterstützung des Vorgesetzten und Abteilungsleiters im operativen Tagesgeschäft (Treasury Back Office & Mid Office)

Abstimmung von Fremdwährungskonten

Erstellung von Reports und Analysen; Unterstützung beim MIS

Mitwirkung bei abteilungsrelevanten Transaktionen einschließlich der Sicherstellung des täglichen Fundings sowie Nachforschungen

Bearbeitung von Broker Deposits und SWIFT Nachrichten

Vertretung des Teamleiters Back Office

#### **Ihr Profil:**

Möglichst abgeschlossene Bankausbildung oder vergleichbare Qualifikation oder kaufmännische Ausbildung

Kenntnisse in SWIFT und GEVA

Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich & schriftlich)

Selbstständige Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Kenntnisse in allen gängigen MS Office-Anwendungen

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung in englischer Sprache einschließlich der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie eines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [career@statebank-frankfurt.com](mailto:career@statebank-frankfurt.com) oder per Post an:

State Bank of India  
Personalabteilung  
Mainzer Landstraße 61  
D-60329 Frankfurt am Main  
<https://de.statebank>